All.n.2 del verbale del collegio Docenti I Ciclo del 27 ottobre 2022

Tabella 2: CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DISCIPLINARE _ SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CRITERI (In base a cosa giudico)	**INDICATORI e DESCRITTORI (Quali evidenze osservabili utilizzo)**		**LIVELLI DI PADRONANZA RIFERITI AI CRITERI/ (Quale grado di raggiungimento rilevo)**						
		L'Alunno:	4	5	6	7	8	9	10
PARTECIPAZIONE	• Presenza alle attività • Puntualità nella consegna dei compiti assegnati • Disponibilità	E' presente alle lezioni e partecipa al dialogo educativo Svolge con regolarità le consegne Offre supporto ai compagni	Nulla, sporadica	irregolare	Abbastanza regolare	regolare	costante	assidua	ineccepibile
ATTENZIONE, INTERESSE E IMPEGNO	• Manifestazione di interesse per le proposte didattiche • cura nell'esecuzione dei compiti	Partecipa costruttivamente ai colloqui e alle discussioni Consegna compiti chiari ed ordinati	scarsi	Sommari e generici	sufficienti	adeguati	apprezzabili	rilevanti	spiccati
PROGRESSIONE DEGLI APPRENDIMENTI	• Acquisizione di conoscenze e abilità • Capacità di rielaborazione personale	Interviene in modo pertinente, risponde a questionari , prove, interrogazioni e verifiche riformula e rielabora quanto appreso	Inesistente/ molto frammentaria e limitata	Superficiale e sommaria	accettabile	adeguata	apprezzabile	significativa	Ampia ed approfondita
SVILUPPO DELLA CAPACITA' ESPRESSIVA	• Padronanza dei linguaggi e dei mezzi espressivi	Si esprime in maniera chiara e corretta nelle interazioni con i docenti Usa adeguatamente diversi linguaggi per esprimere vissuti, stati d'animo, sentimenti ed idee	Molto lento/ capacità espressiva inadeguata	Lento / capacità espressiva Imprecisa	Regolare/ capacità espressiva semplice ma corretta	Adeguato/ capacità espressiva adeguata	Apprezzabile capacità espressiva appropriata	Significativo Capacità espressiva appropriata e chiara	Notevole Capacità espressiva appropriata, ricca e varia
METODO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	• Uso Di un metodo di studio	Rispetta le scadenze delle consegne Gestisce Efficacemente il tempo e le informazioni Gestisce il lavoro con autonomia	molto Approssimativo	Poco funzionale	Accettabile	Abbastanza funzionale	Adeguato	efficace	Efficace e funzionale